千葉県安房郡鋸南町職員措置請求書（作成例）

千葉県安房郡鋸南町　【職　名】　【氏　名】　に関する措置請求の要旨

１．請求の要旨

　（１）…………

（２）…………

（次の事項について、具体的に記載してください。）

誰が

いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか

その行為は、どのような理由で違法又は不当なのか

その結果どのような損害が町に生じているのか

どのような措置を請求するのか

2請求者

住所

 氏名（自署）印

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

　　年　　月　　日

鋸南町監査委員様

 (注1)用紙の大きさは、原則としてA4判としますが、それ以外でも結構です。また、縦書きでも、横書きでも結構です。

(注2)違法・不当とする財務会計上の行為又は怠る事実を証する書面（事実証明書）を添付してください。事実証明書として、例えば、情報公開により入手した資料、新聞記事等を利用しても結構です。

(注3)パソコンなどを使用して作成した場合でも、氏名は自署してください。

(注4)同一の請求について2人以上で請求を行おうとする場合、代表者を選任することができます。