

別表 評価基準

評価項目		配点基準
業務実施体制及び 業務実績	業務を適正かつ確実に実行する体制が整っているか。	10点
	類似業務について、良好な業務実績を有しているか。	5点
寄附金額の増額に 向けた企画提案	寄附金額の増額が期待できる企画提案力があり、その具体的な方法が示されているか。	15点
	ポータルサイトの充実に向けた内容を記載すること。	15点
	町の魅力を発信できるような返礼品の新規開発・企画提案ができる体制が整っているか。	15点
業務の流れ及び返 礼品の管理	返礼品提供事業者との連携を密にし、返礼品の配送が円滑に実施できる体制が整っているか。	5点
寄附者情報の管理 及び寄附者対応	寄附者情報が適切に管理され、各種書類の発送等寄附者対応が円滑に実施できる体制が整っているか。	10点
寄附金の募集に要 する経費の管理	国の方針を遵守するための経費圧縮の方法や対応方針等について具体的に示されているか。	10点
業務開始までの準 備工程	契約後から業務開始まで、円滑に実施できるか。	5点
問い合わせ対応	町や寄附者、返礼品提供事業者からの問い合わせに対し、丁寧かつ柔軟な対応が可能な体制が整っているか。	5点
見積書	見積限度額の条件を満たしており、企画提案内容に見合った適切な見積書となっているか。	5点