

公簿閲覧・税務証明申請書

交付
受付 号

安房郡鋸南町長 様

(記入例)

年 月 日 申請受付

申請人 <small>代理人申請の場合は 代理人選任届 又は 委任状を添付 (ただし、町内在住の同一 世帯員の場合は不要)</small>	住 所	鋸南町下佐久間3458		
	ふりがな 氏 名	きよなん たるう 鋸南 太郎		
	生年月日	大・昭・平・令 〇 年 〇 月 〇〇 日 生		
	電話番号	〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇(日中連絡がとれる番号)		
名義人 または 納税者	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同一			
	現 住 所	鋸南町下佐久間3458 (同上) ※申請者と同一の場合は記入不要		
	証明する年度の 1月1日時点の鋸南町での住所	(転出者のみ記入して下さい) 安房郡鋸南町		
	ふりがな 氏 名	きよなん はなこ 鋸南 花子		
	生年月日	明・大・昭・平・令 〇 年 〇 月 〇〇 日 生		
代理人選任届 私は、申請人を代理人と定め、上記の公簿閲覧(税務証明)の申請に係る一切の権限を委任しましたのでお届けします。 ただし、この代理は本日申請した上記の事項に限り委任しましたので申添えます。 〇 年 〇 月 〇〇 日 署名 鋸南 花子 印				

固定資産税 〇〇年度 1通	<input type="checkbox"/> 公課証明書(全部・一部)	<input type="checkbox"/> 評価額通知書
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書(全部・一部)	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書
	<input type="checkbox"/> 登載証明書	<input type="checkbox"/> 課税台帳 (名寄帳)
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	
	<input type="checkbox"/> 地番図	縮尺 (分の1) ・ 単色/多色刷り ・ 航空写真重ね
	資産の所在地	<input type="checkbox"/> 土地 安房郡鋸南町 <input type="checkbox"/> 家屋 安房郡鋸南町
町県民税 ____年度 ____通	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (※前年中の所得額が記載されます)	
	<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書	
	<input type="checkbox"/> 福祉用	<input type="checkbox"/> 児童手当用
納税証明書 ____年度 ____通	<input type="checkbox"/> 全税目	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 町県民税
	<input type="checkbox"/> 法人町民税 (事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日)	
軽自動車税 ____通	<input type="checkbox"/> 車検用納税証明書(ナンバー 袖ヶ浦)	
	<input type="checkbox"/> 所在証明書	<input type="checkbox"/> その他 ()
使用目的	相続手続のため	備考 法務局へ提出

本人確認事項	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他	手数料	円	公用