|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教育長 | 館長 | 係 |
|  |  |  |

別記様式第１号

鋸南町立中央公民館使用許可申請書

令和　 年　 月　 日

鋸南町立中央公民館長　様

団体名

申請者住所

氏　　名　　　　　　　　　　印

電話番号

（日中連絡のとれる番号）

下記のとおり、鋸南町立中央公民館を使用したいので、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用室名 | 多目的ホール　（□ステージ　□フロア　□舞台照明）□会議室　　　　□視聴覚室　　　　　　□工作室□講座室　　　　□和室１（茶室）　　　□和室２ |
| 使用人数 | 人 |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　日（　　）　　時　　分 ～　　時　　分日（　　）　　時　　分 ～　　時　　分日（　　）　　時　　分 ～　　時　　分日（　　）　　時　　分 ～　　時　　分日（　　）　　時　　分 ～　　時　　分　　　　　　 |
| 使用目的 | 　 |
| 備考使用するもの | □プロジェクター　　　□マイク　　本・アンプ　□ホワイトボード　　　□CDプレイヤー□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

＊必ず電話等で空き状況を確認してから申請してください。

＊申請書は使用日の１８０日前から受け付けます。

＊太線ワク内にご記入下さい。

＊裏面の誓約書にも記入捺印して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料 | 免除　　　　　　％有料　　　　　　円　×　　　時間＝　　　　　　　円 |

誓　約　書

この度、鋸南町立中央公民館を使用するにあたり、

建物、備品、機械器具その他公民館の施設を棄損し又は

滅失したときは、すべて私がその損害を賠償いたします。

令和　　年　　月　　日

鋸南町立中央公民館長　様

使用団体名

責任者氏名　　　　　　　　　　　印