

請願・陳情書の書き方

請願・陳情書は、鋸南町議会議長宛てに提出してください。
必要記載事項は以下のとおりです。

<必要記載事項>

- ・ 請願（陳情）の要旨
- ・ 請願（陳情）の理由
- ・ 提出年月日
- ・ 提出者の住所・氏名（団体の場合は、団体名称と代表者名）、押印
- ・ 請願の場合は、紹介議員の署名（または記名）、押印

<提出時の注意点>

- ・ 請願の場合は、紹介議員が1名以上必要です。
- ・ 陳情の場合、紹介議員は不要です。

<記載例>

- ・ **記載例1**は請願書の例ですが、陳情書についても、紹介議員を必要としない点以外、同様です。
- ・ **記載例2**は意見書（案）の例ですが、関係機関に意見書の提出を求める場合には、これを参考に提出願います。

<その他注意事項>

- ・ 請願書（陳情書）は、できるだけ一請願（一陳情）について一項目とし、その趣旨は簡潔にわかりやすく記載してください。
- ・ 文章は、横書きにしてください。
- ・ 位置、場所を明示する必要があるものは、付近の地図、略図等を添付してください。
- ・ 詳しくは、議会事務局にお尋ねください。