

鋸南町通勤支援助成金の交付までの流れ

1. 助成対象者募集

応募用紙に必要事項を記載し、次の送付先にメールまたは郵送などで送付してください。

【送付先】

〒299-2192 鋸南町下佐久間 3458 鋸南町役場総務企画課企画財政室 宛て
E-mail kikakuzaisei@town.kyonan.chiba.jp

※メールの場合タイトルを「通勤支援助成金応募」としてください。

《応募多数の場合は抽選で助成対象者を決定します》

2. 交付申請

交付申請書（別記第1号様式）と在職証明兼通勤経路証明書（別記第2号様式）、同意書（別記第3号様式）を提出してください。

※提出書類の様式は、助成対象者に決定した方に送付します。

3. 実績報告・請求

次の書類を提出してください。

【提出書類】

- ・実績報告書（別記第5号様式）
- ・使用した定期乗車券の写しまたは使用したことを証するもの
- ・町政情報を発信したことがわかるもの
- ・交付請求書（別記第7号様式）
- ・振込先口座の確認書類（通帳の写しなど）

※提出書類の様式は、助成対象者に決定した方に送付します。