

記入例

後援承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鋸南町教育委員会 様

申請人 住所 〒299-2115  
鋸南町下佐久間〇〇〇番地  
氏名 鋸南町〇〇会  
会長 鋸南 花子 (印)  
電話番号 0470 ( 55 ) 〇〇〇〇

下記の行事について、後援の承認を得たいので申請いたします

記

- 1 行事の名称 第〇〇回〇〇〇〇〇〇〇大会
- 2 主催者、後援者名 主催者 鋸南町〇〇会  
後援者 鋸南町、鋸南町教育委員会、〇〇組合
- 3 行事の趣旨 〇〇の活動を通じ、住民の親睦を図る。
- 4 場所、日程 〇〇運動場 令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)  
～令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇)  
詳細は、別紙のとおり
- 5 参加予定者数及び参加の方式 〇〇〇人、自由参加
- 6 ポスター、広告、賞状等 別紙のとおり
- 7 収支予算 別紙のとおり

開催日の3週間前までに申請書を提出してください。

作成(案)等を添付してください。  
(作成している場合のみ)

参加費等収入がある場合  
収支予算書等を添付してください。