

鋸南町まちづくり支援事業

収支内訳書・証拠書類等作成事例

1. 収支内訳書の記載例
2. 良い領収書の例
3. 講演会やワークショップ、モニターツアー等の開催記録例
4. 自動車使用日報の記載例
5. 切手管理簿の記載例
6. 旅費行程明細表兼領収書の記載例

良い領収書の例

領 収 書		No. _____
●●●●●● (団体名) 様		
		令和 ● 年 ● 月 ● 日
金額 ￥ 27,388 -		収入 印紙
但し 草刈機替刃×16枚 として 上記正に領収いたしました。		
内訳 _____	〒000-0000	印 鑑
税抜金額 _____	(住所) 千葉県安房郡鋸南町●●●●●	
消費税額 (%) _____	(名前) 株式会社●●●●● (電話) 0470-55-0000	

- ・宛名が団体名になっている。
- ・日付が交付決定日以降で、事業の完了日までの日付になっている。
- ・但し書きに品名及び数量が記載されている。
- ・相手先の押印がされている。

(講演会やワークショップ、モニターツアー等の開催記録例)

●●●●● (団体名) 取組記録

【1. ○○講演会】

第1回 (日時) ○年○月○日○時～○時 (参加人数) ○名
(場所) ○○○○○会議室
(概要) ○○○○・・・

写真を添付

第2回 (日時) ○年○月○日○時～○時 (参加人数) ○名
(場所) ○○○○○会議室
(概要) ○○○○・・・

写真を添付

【2. ○○ワークショップ】

第1回 (日時) ○年○月○日○時～○時 (参加人数) ○名
(場所) ○○○○○会議室
(概要) ○○○○・・・

写真を添付

※添付書類

- (1) 主な活動の状況がわかる写真を添付
- (2) 講習会、ワークショップ、セミナーなどは、その要旨を記載
- (3) 印刷物、DVDなどがある場合は、その写真を添付

自動車使用日報

●●●● (団体名)

No.	使用日	運転者氏名・印	使用車両	用途	行先	① 車両燃費	② 走行距離	③ 1ℓあたりの単価	請求額 (②×③) / ①	領収書 番号
1	令和●年●月●日	●● ●● 印	●●●●	●●ツアーのため	●●駅→●●公園→●●駅	15 km/ℓ	15 km	140 円	140 円	3
2						km/ℓ	km	円	円	
3						km/ℓ	km	円	円	
4						km/ℓ	km	円	円	
5						km/ℓ	km	円	円	
6						km/ℓ	km	円	円	
7						km/ℓ	km	円	円	
8						km/ℓ	km	円	円	
9						km/ℓ	km	円	円	
10						km/ℓ	km	円	円	

旅費行程明細表 兼 領収書

用務名	●●●●●●会議	氏名	●●●●●●(団体名) ●● ●●(出張者氏名)
用務先	●●●●●●会議室 (東京都●●●●●●番地)	旅 費	4,810 円
出 発	令和●年●月●日		
帰 着	令和●年●月●日		

	区 分	金 額
	日 当	
宿 泊	県 内	
	県 外	
	政令指定都市	

月 日	行 程			金 額			交通手段
	発	着	宿泊場所	普通旅客	特急等	その他	
●月●日	富楽里	東京駅				2,210	高速バス
●月●日	東京駅	東大前		170			東京メロ
●月●日	東大前	東京駅		170			東京メロ
●月●日	東京駅	富楽里				2,260	高速バス
合 計				340	-	4,470	

●●●●●●(団体名) 様

上記のとおり、領収しました。

令和 年 月 日

氏名 ●● ●●(出張者氏名) 印